

志望調査票に記入の上、オンライン出願の際にアップロードすること。

Fill out the inquiry sheet and submit it together with the other required materials through the Online application system.

1) 氏名 Full Name _____

2) 受験番号 (記入不要) Application Number (Official use only) _____

3) 人間環境学専攻を志望する者は、下記の希望指導教員の 欄の1つにチェック (✓) を付けなさい。
The applicant who wishes to apply to the Department of Human and Engineered Environmental Studies must specify his/her choice by checking one prospective advisor with the “✓” mark.

アンビエント・メカトロニクス分野 (Ambient Mechatronics)

山本 晃生 教授 (YAMAMOTO Akio, Professor)

サステナブル動力エネルギーシステム学分野 (Sustainable Power and Energy Systems)

山崎 由大 教授 (YAMASAKI Yudai, Professor)

実環境ロボット情報学分野 (Real World Robot Informatics)

山下 淳 教授 (YAMASHITA Atsushi, Professor)

安 琪 准教授 (AN Qi, Associate Professor)

生体数理工学分野 (Mathematical Biology and Bioengineering)

小谷 潔 教授 (KOTANI Kiyoshi, Professor)

榛葉 健太 准教授 (SHIMBA Kenta, Associate Professor)

知的システムデザイン分野 (Intelligent Systems Design)

稗方 和夫 教授 (HIEKATA Kazuo, Professor)

人間環境情報学分野 (Human and Environment Informatics)

割澤 伸一 教授 (WARISAWA Shin'ichi, Professor)

福井 類 准教授 (FUKUI Rui, Associate Professor)

米谷 玲皇 准教授 (KOMETANI Reo, Associate Professor)

複雑環境システムシミュレーション分野 (Simulation of Complex Environmental Systems)

陳 昱 教授 (CHEN Yu, Professor)

松永 拓也 講師 (MATSUNAGA Takuya, Assistant Professor)

人間拡張学講座 (Human Augmentation Informatics)

持丸 正明 客員教授 (MOCHIMARU Masaaki, Visiting Professor)

村井 昭彦 客員准教授 (MURAI Akihiko, Visiting Associate Professor)

4) 出願前に希望指導教員に連絡を取り、指導が可能であるとの承諾を得ること。承諾を得たら、下記の欄にチェック (✓) を入れなさい。

The applicant must contact a prospective advisor and get permission for the mentorship before application. After obtaining permission, check the box below.

承諾を得た / I got permission.



このシートは□をチェック(✓)の上、オンライン出願の際にアップロードすること。なおシートは3枚あり、すべてのシートを確認・記入すること。詳細は募集要項を確認すること。

Please use this Checklist to reconfirm your application materials by filling with the "✓" mark on each applicable □ box and submit it together with the other required materials through the Online application system. There are three sheets, and all of which must be reviewed and completed. Please check the Application Guideline for details.

- I 一般選抜受験者 [入試日程 A] / Regular Admission [Schedule A]
 II 一般選抜受験者 [入試日程 B] / Regular Admission [Schedule B]
 III 外国人等特別選考 [入試日程 A または B] / Special Selection for Applicants with Overseas Education [Schedule A or B]

出願システムを通じて以下の期間中に提出するもの / To be submitted at the following period through the online application system

提出期間 / Application deadline

[入試日程 A] 一般選抜受験者 (I)、外国人等特別選考 (III) : 2025 年 6 月 5 日 - 6 月 11 日
 [Schedule A] Regular Admission (I), Special Selection for Application with Overseas Education (III): June 5-June 11, 2025

[入試日程 B] 一般選抜受験者 (II)、外国人等特別選考 (III) : 2025 年 11 月 11 日 - 11 月 17 日
 [Schedule B] Regular Admission (II), Special Selection for Application with Overseas Education (III): November 11-November 17, 2025

受験志望 / Application Category	I	II	III
1. 顔写真データ / Photo File ・募集要項に基づいて写真をアップロードしたか。 / Have you uploaded a photo in accordance with the Guidelines for Applicants?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 検定料 (オンライン出願サイトより支払い手続きを行うこと) Screening Fee Payment: Please pay via the online application web site ・募集要項に基づいて検定料を支払ったか。 / Have you paid the examination fee in accordance with the Guidelines for Applicants? ※支払い不要の場合があるので、募集要項の「6. 提出書類等」を熟読してください。 Since payment may not be required, please read carefully "6. Application Submission" in the Guidelines for Applicants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 出身大学院等の成績証明書 / Transcript / Academic Record ・募集要項に基づいて学部(教養課程を含む)・大学院等の成績証明書は提出されているか。 Did you submit academic records of undergraduate course and graduate school in accordance with the Guidelines for Applicants? ※本研究科以外の大学院を修了した者は提出すること。 Applicants who have already graduated from institutions other than Graduate School of Frontier Sciences of The University of Tokyo must submit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 修了証明書 / Certificate of Master's Degree ・募集要項に基づいて修了証明書が提出されているか。 Did you submit Degree Certificate Verification in accordance with the Guidelines for Applicants? ※本研究科以外の大学院を修了した者は提出すること。 Applicants who have already graduated from institutions other than Graduate School of Frontier Sciences of The University of Tokyo must submit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 志望調査票・チェックシート / Inquiry Sheet and Documents Checklist ・博士用が正しく選ばれているか。 / Did you correctly choose the inquiry sheet for Doctoral Course? ・希望指導教員等が正しく記載されているか。 / Did you correctly state your prospective advisor? ・チェックシートのすべてのシートを確認・記入したか。 / Did you review and complete all sheets of Document Checklist?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 学業・職務両立計画書 / Reserch/Work Balance Plan ※企業・官公庁・団体などに在職し、在職の身分のまま在学を希望する場合は提出すること(A4判自由形式)。 Applicants who wish to attend school while staying in service of company, government, or organization must submit (free form on A4 size papers).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
7. 所属長証明書 / Certificate of the head of the organization to which the candidate belongs ※企業・官公庁・団体などに在職し、在職の身分のまま在学を希望する場合は提出すること。所属長の直筆または押印(電子印可)が必要。 Applicants who wish to attend school while staying in service of company, government, or organization must submit. The certificate of the head of the organization must be handwritten or stamped by the head of the organization (an electronic seal is acceptable).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—

以下の書類は願書出願後に提出するものである／ The following materials must be submitted after submitting the application form.

出願システムを通じて以下に記された追加の書類を以下の期日までに提出することを理解した上で□をチェック(✓)し、オンライン出願の際に本チェックシートをアップロードすること。専攻ウェブサイトで最新の情報を確認すること。

Fill with "✓" on each applicable box □ with the understanding that you need to submit the additional documents noted below through the Online application system by the following deadlines. Please check the website of HEES for the latest information.

提出締め切り／ Application deadline

[入試日程 A] 一般選抜受験者 (I)、外国人等特別選考 (III)：2025年7月25日

[Schedule A] Regular Admission (I), Special Selection for Application with Overseas Education (III): July 25, 2025

[入試日程 B] 一般選抜受験者 (II)、外国人等特別選考 (III)：2026年1月6日

[Schedule B] Regular Admission (II), Special Selection for Application with Overseas Education (III): January 6, 2026

受験志望／ Application Category	I	II	III
8. 研究課題と構想／ Research project and plan ・ テンプレート、記載方法、内容は専攻ウェブサイトを確認すること。 Please check the website of HEES to obtain template, description method, and content. ・ 本書類は2次試験においても提出が課されるため、詳細は専攻ウェブサイトを確認すること。 This document is also requested in the second examination. Please refer to the website of HEES for details.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 修士論文の要旨またはそれに代わるものの要旨／ An abstract of the master thesis or its replacement ・ 要旨は日本語の場合は2,000字程度、英語の場合は800 words程度で記載する。 The abstract should be approximately 2,000 characters if written in Japanese or 800 words if written in English.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 入学後の研究計画／ Research plan after enrollment in graduate school ・ フォーマットや提出方法については、専攻ウェブサイトを確認すること。 Please check the website of HEES for format and the method of submission.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. 発表論文リスト ・ 発表論文のリストに加えて、主要論文の抜き刷りを提出すること。 In addition to the publication list, an offprint of key papers should be submitted.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. GREの受験成績／ GRE Test score ※ 提出は必須ではない。提出する場合は専攻ウェブサイトに記載の方法で提出すること。 Submission is not mandatory. If you wish to submit, submit by the method described on the website of HEES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. TOEFL-iBTやTOEICのスコアシート／ TOEFL-iBT and/or TOEIC score sheet(s) ※ 本学の大学院修士課程の修了者・修了見込みの者は英語スコアの提出不要。 Applicants who have completed or will complete a master's program at The University of Tokyo are not required to submit either TOEFL-iBT or TOEIC score sheet. ・ 一般選抜の受験者※：TOEFL-iBT、TOEIC（いずれかまたは両方） Applicants for Regular Admission※：TOEFL-iBT and/or TOEIC ・ 外国人等特別選考の受験者：TOEFL-iBT（TOEICスコアは受け付けない） Applicants for Special Selection for Applicants with Overseas Education: TOEFL-iBT (TOEIC scores will not be accepted) ・ スコアシートのアップロードおよび研究科への送付請求を募集要項の記載通りに行うこと。 Applicants must submit TOEFL-iBT score sheet and request ETS to transfer Institutional Score Report to GSFS and/or submit TOEIC Official Score Certificate, as instructed in the Guidelines for Applicants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOEFL Institutional Score Reportの送付請求／ Request for transferring "Institutional Score Report" ・ ETSに公式スコアレポートの研究科への送付請求を行う必要があることを理解した上でチェックする。 Check the box if you understand that you have to request to ETS for transferring Institutional Score Report to GSFS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

出願システムを通じて以下に記された追加の書類を以下の期日までに提出することを理解した上で□をチェック(✓)し、オンライン出願の際に本チェックシートをアップロードすること。専攻ウェブサイトで最新の情報を確認すること。

Fill with "✓" on each applicable box □ with the understanding that you need to submit the additional documents noted below through the Online application system by the following deadlines. Please check the website of HEES for the latest information.

提出締め切り／ Application deadline

[入試日程 A] 一般選抜受験者かつ 8 月に 2 次試験を受ける者 (I-Aug.)、外国人等特別選考 (III) : 2025 年 7 月 25 日

[Schedule A] Regular Admission applicants who will take the second examination in 2025 August (I-Aug.),
Special Selection for Application with Overseas Education (III): July 25, 2025

[入試日程 A] 一般選抜受験者かつ 1 月に 2 次試験を受ける者 (I-Jan.) : 2026 年 1 月 15 日

[Schedule A] Regular Admission applicants who will take the second examination in 2026 January (I-Jan.) : January 15, 2026

[入試日程 B] 一般選抜受験者 (II)、外国人等特別選考 (III) : 2026 年 1 月 15 日

[Schedule B] Regular Admission (II), Special Selection for Application with Overseas Education (III): January 15, 2026

受験志望／ Application Category I-Aug. I-Jan. II III

14. 修士論文またはそれに代わるもの／ Masters thesis or its replacement

※ 本専攻で修了見込みの受験者以外は提出すること。

Applicants other than those who are expected to graduate from this department must submit.

- 日本語もしくは英語で提出すること。ただし、日本語もしくは英語で書かれた要旨(9.または15.)の提出により、日本語・英語以外の言語の修士論文も受け付ける。

The master thesis or its replacement must be submitted in either Japanese or English. However, theses written in languages other than Japanese or English will also be accepted, provided that an abstract of the master thesis or its replacement (9. or 15.) written in either Japanese or English is submitted.

*	*	*	□
---	---	---	---

15. 修士論文の要旨またはそれに代わるものの要旨／ An abstract of the master thesis or its replacement

※ 「14. 修士論文またはそれに代わるもの」を日本語・英語以外の言語で提出する者は提出すること。

Applicants who submit "14. Master thesis or its replacement" in languages other than Japanese or English must submit.

- 要旨は日本語の場合は2,000字程度、英語の場合は800 words程度で記載する。

The abstract should be approximately 2,000 characters if written in Japanese or 800 words if written in English

*	*	*	—
---	---	---	---

出願システムを通さずに以下の期日までに提出する必要があることを理解した上で□をチェック(✓)し、オンライン出願の際にアップロードすること。なお書類の提出方法は専攻ウェブサイトで確認すること。

Fill with "✓" on each applicable box □ with the understanding that the additional materials noted below must be submitted by the following deadlines **without using the Online application system**. Please refer to the website of HEES for submission instructions.

提出締め切り／ Submission deadline

[入試日程 A] 外国人等特別選考 (III) : 2025 年 7 月 25 日

[Schedule A] Special Selection for Application with Overseas Education (III): July 25, 2025

[入試日程 B] 外国人等特別選考 (III) : 2026 年 1 月 6 日

[Schedule B] Special Selection for Application with Overseas Education (III): January 6, 2026

受験志望／ Application Category I II III

16. 出身大学の2名の教員の推薦書

Letter of recommendation from two faculty members of your former university.

- フォーマットは専攻ウェブサイトから入手し、専攻ウェブサイトに記載の方法で提出する必要があることを理解した場合にチェックする。

Check the box if you understand that the format must be obtained from the website of HEES and submitted by the method described on the website of HEES.

—	—	□
---	---	---

専攻ウェブサイト (website of HEES): <https://www.h.k.u-tokyo.ac.jp/>

研究科ウェブサイト (website of GSFS): <https://www.k.u-tokyo.ac.jp/>

本チェックシートはオンライン出願の際にアップロードすること

This Checklist must be submitted together with the other required materials through the Online application system.