

志望調査票に記入の上、オンライン出願の際にアップロードすること。

Fill out the inquiry sheet and submit it together with the other required materials through the Online application system.

1) 氏 名 Full Name _____

2) 受験番号（記入不要） Application Number (Official use only) _____

3) 人間環境学専攻を志望する者は、下記の 8 研究分野・講座の □ 欄に、第 1 志望から第 8 志望まで**全て**を数字で記入しなさい。

The applicant who wishes to apply to the Department of Human and Engineered Environmental Studies must specify his/her choices by entering numbers 1-8 in □ for **all** of the following 8 programs.

- ☐ アンビエント・メカトロニクス分野（山本 晃生 教授）
Ambient Mechatronics (YAMAMOTO Akio, Professor)
- ☐ サステナブル動力エネルギーシステム学分野（山崎 由大 教授）
Sustainable Power and Energy Systems (YAMASAKI Yudai, Professor)
- ☐ 実環境ロボット情報学分野（山下 淳 教授、安 琪 准教授、濱田 裕幸 特任講師）
Real World Robot Informatics
(YAMASHITA Atsushi, Professor; AN Qi, Associate Professor; HAMADA Hiroyuki, Project Assistant Professor)
- ☐ 生体数理工学分野（小谷 潔 教授、榛葉 健太 准教授）
Mathematical Biology and Bioengineering (KOTANI Kiyoshi, Professor; SHIMBA Kenta, Associate Professor)
- ☐ 知的システムデザイン分野（穂方 和夫 教授）
Intelligent Systems Design (HIEKATA Kazuo, Professor)
- ☐ 人間環境情報学分野（割澤 伸一 教授、福井 類 准教授、米谷 玲皇 准教授）
Human and Environment Informatics
(WARISAWA Shin'ichi, Professor; FUKUI Rui, Associate Professor; KOMETANI Reo, Associate Professor)
- ☐ 複雑環境システムシミュレーション分野（奥田 洋司 教授、陳 昱 教授、松永 拓也 講師）
Simulation of Complex Environmental Systems
(OKUDA Hiroshi, Professor; CHEN Yu, Professor; MATSUNAGA Takuya, Assistant Professor)
- ☐ 人間拡張学講座（持丸 正明 客員教授、村井 昭彦 客員准教授）
Human Augmentation Informatics
(MOCHIMARU Masaaki, Visiting Professor; MURAI Akihiko, Visiting Associate Professor)

※ 詳細を専攻ウェブサイトを確認して志望分野を選択すること。

Please check the details on the website of HEES and select the program to apply.

4) 特別口述試験を希望するか否か、選択すること。（入試日程 A のみ）

Do you wish to take the Special Oral Examination? (Check one, for Schedule A only)

☐ 希望する I wish.

☐ 希望しない I do not wish.

5) 外国人等特別選考を受験する者は、出願前に希望指導教員に連絡を取り、指導が可能であるとの承諾を得ること。承諾を得たら、下記の□欄にチェック（✓）を入れ、その指導教員名を入力しなさい。（外国人等特別選考以外の受験者は入力不要）

The applicant who wishes to take the Special Selection for Applicants with Overseas Education must contact a prospective advisor and get permission for the mentorship before application. After obtaining permission, check the box below and enter the name of the prospective advisor. (Not required for applicants other than those applying for the Special Selection for Applicants with Overseas Education)

☐ 承諾を得た／I got permission.

指導教員名

Advisor's Name _____



このシートは□をチェック（✓）の上、オンライン出願の際にアップロードすること。なおシートは2枚あり、すべてのシートを確認・記入すること。詳細は募集要項を確認すること。

Please use this Checklist to reconfirm your application materials by filling with the "✓" mark on each applicable □ box and submit it together with the other required materials through the Online application system. There are three sheets, and all of which must be reviewed and completed. Please check the Application Guideline for details.

- I 特別口述試験受験者 [入試日程 A] / Special Oral Examination [Schedule A]
II 一般選抜受験者 [入試日程 A] / Regular Admission [Schedule A]
III 一般選抜受験者 [入試日程 B] / Regular Admission [Schedule B]
IV 外国人等特別選考 [入試日程 A または B] / Special Selection for Applicants with Overseas Education [Schedule A or B]

出願システムを通じて以下の期間中に提出するもの To be submitted at the following period through the online application system

提出期間 / Application deadline

[入試日程 A] 特別口述試験受験者 (I) : 2025 年 5 月 16 日 - 5 月 22 日

[Schedule A] Special Oral Examination (I): May 16-May 22, 2025

[入試日程 A] 一般選抜受験者 (II)、外国人等特別選考 (IV) : 2025 年 6 月 5 日 - 6 月 11 日

[Schedule A] Regular Admission (II), Special Selection for Applicants with Overseas Education (IV): June 5-June 11, 2025

[入試日程 B] 一般選抜受験者 (III)、外国人等特別選考 (IV) : 2025 年 11 月 11 日 - 11 月 17 日

[Schedule B] Regular Admission (III), Special Selection for Applicants with Overseas Education (IV): November 11-November 17, 2025

受験志望 / Application Category	I	II	III	IV
1. 顔写真データ / Photo File ・募集要項に基づいて写真をアップロードしたか。 Have you uploaded a photo in accordance with the Guidelines for Applicants?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 検定料 (オンライン出願サイトより支払い手続きを行うこと) Screening Fee Payment: Please pay via the online application web site ・募集要項に基づいて検定料を支払ったか。 Have you paid the examination fee in accordance with the Guidelines for Applicants? ※ 外国人出願者のうち日本国政府 (文部科学省) 奨学金留学生以外は支払うこと。ただし、本学に在学中 (研究生含む) の者以外は、日本国政府 (文部科学省) 奨学金留学生である証明書を提出すること。 Payment is required except for Foreign Students with Japanese Govt. Scholarship (MEXT). Enclose the certificate of MEXT scholar if you are not a current student (including research student) at The University of Tokyo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 出身大学等の成績証明書 / Transcript/Academic Record ・募集要項に基づいて学部の成績証明書 (教養課程を含む) は提出されているか。 Did you submit academic records of undergraduate course in accordance with the Guidelines for Applicants?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. GPA 集計表 / GPA Tally Sheet ・GPA 集計表は専攻ウェブサイトから入手すること。 GPA tally sheet must be obtained from the website of HEES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 卒業証明書 / Certificate of Bachelor's Degree / Diploma ・募集要項に基づいて卒業証明書・修了証明書が提出されているか。 Did you submit Degree Certificate Verification in accordance with the Guidelines for Applicants? 大学院出身 修了証明書 / Certificate of Master's Degree ・外国の大学院修了者は、学位取得が確認できる証明書も一緒に提出すること。 Applicants who graduated (completed) from an overseas graduate school, please include a certificate showing your degree completion. ・証明書は日本語又は英語で記載されているか。それ以外の場合、和訳または英訳は添付されているか。 All the documents above must be written in or translated into English or Japanese. ※ 卒業見込者以外は提出すること。 / Applicants other than those who are expected to graduate must submit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 志望調査票・チェックシート / Inquiry Sheet and Documents Checklist ・修士用が正しく選ばれているか。 / Did you correctly choose the inquiry sheet for Master's Course? ・希望分野等が正しく選ばれているか。 / Did you correctly state your field of interest? ・チェックシートのすべてのシートを確認・記入したか。 / Did you review and complete all sheets of Document Checklist?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 学業・職務両立計画書 Reserch/Work Balance Plan ※ 企業・官公庁・団体などに在職し、在職の身分のままに学を希望する場合は提出すること (A4 判自由形式)。 Applicants who wish to attend school while staying in service of company, government, or organization must submit (free form on A4 size papers).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
8. 特別口述試験用の小論文 Short Essay for Special Oral Examination ・フォーマットについては、専攻ウェブサイトを確認すること。 Please check the website of HEES for format.	<input type="checkbox"/>	—	—	—

以下の書類は願書出願後に提出するものである／ The following materials must be submitted after submitting the application form.

出願システムを通じて以下に記された追加の書類を以下の期日までに提出することを理解した上で□をチェック(✓)し、オンライン出願の際にアップロードすること。

Fill with "✓" on each applicable box □ with the understanding that you need to submit the additional documents noted below through the Online application system by the following deadlines.

提出締め切り／ Application deadline

[入試日程 B] 一般選抜受験者 (III) : 2025 年 12 月 15 日

[Schedule B] Regular Admission (III): December 15, 2025

受験志望／ Application Category

I

II

III

IV

9. 小論文(卒業研究またはこれに代わるもの)

Short essay about the graduation research or its replacement

・フォーマットや提出方法については、専攻ウェブサイトを確認すること。

Please check the website of HEES for format and the method of submission.

—

—

☐

—

提出締め切り／ Application deadline

[入試日程 A] 外国人等特別選考 (IV) : 2025 年 7 月 25 日

[Schedule A] Special Selection for Applicants with Overseas Education (IV): July 25, 2025

[入試日程 B] 一般選抜受験者 (III)、外国人等特別選考 (IV) : 2026 年 1 月 6 日

[Schedule B] Regular Admission (III), Special Selection for Applicants with Overseas Education (IV): January 6, 2026

受験志望／ Application Category

I

II

III

IV

10. 入学後の研究計画／ Research plan after enrollment in graduate school

・フォーマットや提出方法については、専攻ウェブサイトを確認すること。

Please check the website of HEES for format and the method of submission.

—

—

—

☐

11. GREの受験成績／ GRE Test score

※ 提出は必須ではない。提出する場合は専攻ウェブサイトに記載の方法で提出すること。

Submission is not mandatory. If you wish to submit, submit by the method described on the website of HEES.

—

—

—

☐*

12. TOEFL-iBTのスコアシート／ TOEFL-iBT score sheet

・スコアシートのアップロードおよび研究科への送付請求を募集要項の記載通りに行うこと。

Applicants must submit TOEFL-iBT score sheet and request ETS to transfer Institutional Score Report to GSFS, as instructed in the Guidelines for Applicants.

—

—

☐

☐

TOEFL Institutional Score Reportの送付請求／ Request for transferring "Institutional Score Report"

・ETSに公式スコアレポートの研究科への送付請求を行う必要があることを理解した上でチェックする。

Check the box if you understand that you have to request to ETS for transferring Institutional Score Report to GSFS.

—

—

☐

☐

出願システムを通さずに以下の期日までに提出する必要があることを理解した上で □ をチェック(✓)し、オンライン出願の際にアップロードすること。なお書類の提出方法は専攻ウェブサイトを確認すること。

Fill with "✓" on each applicable box □ with the understanding that the additional materials noted below must be submitted by the following deadlines **without using the Online application system**. Please refer to the website of HEES for submission instructions.

提出締め切り／ Submission deadline

[入試日程 A] 外国人等特別選考 (IV) : 2025 年 7 月 25 日

[Schedule A] Special Selection for Applicants with Overseas Education (IV): July 25, 2025

[入試日程 B] 外国人等特別選考 (IV) : 2026 年 1 月 6 日

[Schedule B] Special Selection for Applicants with Overseas Education (IV): January 6, 2026

受験志望／ Application Category

I

II

III

IV

13. 出身大学の2名の教員の推薦書

Letter of recommendation from two faculty members of your former university.

・フォーマットは専攻ウェブサイトから入手し、専攻ウェブサイトに記載の方法で提出する必要があることを理解した場合にチェックする。

Check the box if you understand that the format must be obtained from the website of HEES and submitted by the method described on the website of HEES.

—

—

—

☐

専攻ウェブサイト (website of HEES): <https://www.h.k.u-tokyo.ac.jp/>

研究科ウェブサイト (website of GSFS): <https://www.k.u-tokyo.ac.jp/>

本チェックシートはオンライン出願の際にアップロードすること

This Checklist must be submitted together with the other required materials through the Online application system.